



## Solicitud de incentivo del Programa de Reemplazar Camiones

Esta solicitud debe ser completada por todos aquellos que llenaron la solicitud preliminar y han sido aprobados para entregar una solicitud para un incentivo para la compra de un camión de reemplazo. Para adquirir asistencia financiera para la compra de un camión de reemplazo de acarreo (portuario), los solicitantes deben completar los pasos enumerados debajo. Los solicitantes serán contactados al número telefónico primario si falta algún documento. Todos los documentos deben ser entregados al Centro de Reemplazar Camiones que sirve como representante de La Autoridad Portuaria de Nueva York y Nueva Jersey ubicado en 1180 McLester Road Suite 8, ExpressPort Plaza, Elizabeth, NJ 07201. El Centro de Reemplazar Camiones tiene consejeros bilingües para contestar sus preguntas sobre esta solicitud y el Programa Regional de Reemplazar Camiones. **Completar esta solicitud y entregar todos los documentos necesarios no garantiza la admisión al Programa Regional de Reemplazar Camiones.**

### Usted debe proveer lo siguiente:

1. **Pre-Inspección Completa** – Contacte a un consejero del Centro de Reemplazar Camiones (TRC) para hacer una cita para que le tomen fotos a su camión de acarreo actual modelo equipado con un modelo del año 2003 o más viejo.
2. Complete los Formularios de Certificación  
 **Aviso de Obligaciones**  **Información Adicional del Solicitante**
3. Copia del **título del vehículo** – Debe estar libre de cualquier acreedor, el solicitante debe ser dueño registrado y el VIN en el título debe coincidir con el VIN en la solicitud/registración.
4. Copias de la **registración del vehículo** – Debe proveer la registración vigente y del año anterior. Si el camión está registrado por temporadas, debe proveer copias de la registración de 12 de los últimos 18 meses. El vehículo debe ser registrado con placas de Nueva York o Nueva Jersey.
5. Copia de su **licencia actual y válida de conducir, facilitada en los Estados Unidos.** (Delantera y posterior).
6. Copia de su **Credencial de Trabajador de Transportación (TWIC) actual y válida** (Delantera y posterior).
7. Copias del **Presupuesto del Dealer con el Nombre de Familia del Motor** y el **Reporte del Valor de NADA® Value Report** para el camión de reemplazo.
8. **Prueba de Vocación como Portuario** – Debe mostrar que el camión hizo aproximadamente 150 viajes al PANYNJ\* durante los últimos 12 meses. Debe proveer 24 días de documentación (e.g. facturas de cargamento, recibos, boletos de viajes, manifiestos, etc.) durante los últimos 12 meses.
9. **Prueba de Aseguranza** – Debe proporcionar seguro con responsabilidad primaria del camión por los últimos 12 meses (e.g. Forma de Acord).

### **Adicionalmente, si usted NO fue aprobado para recibir el préstamo de ACCION USA (o si usted no va solicitar) usted debe proveer:**

10. **Prueba de Financiamiento** a través de una institución financiera alternativa o prueba de fondos suficientes para cubrir el costo restante del camión de reemplazo (e.g. estados bancarios).

\* Port Newark/Elizabeth Port Authority Marine Terminal, Port Jersey Marine Terminal, Brooklyn Marine Terminal, Howland Hook Marine Terminal.



## **Aviso de Obligaciones**

Los incentivos para el Reemplazo de Camiones a través del Programa Regional de Reemplazar Camiones (TRP) provienen de fondos federales para asistir en la compra de un camión portuario más nuevo. Todos los solicitantes que reciban el incentivo del TRP para reemplazar su camión deben estar de acuerdo con varios requisitos de operación y reporte. Por favor lea las siguientes declaraciones y certifique que usted entiende sus obligaciones si recibe un incentivo a través del TRP.

Yo entiendo que si recibo un incentivo para reemplazar mi camión de parte de La Autoridad Portuaria de Nueva York & Nueva Jersey (Autoridad Portuaria) TRP, yo debo cumplir con lo siguiente:

1. Comprometerme a operar mi camión más nuevo por cinco (5) años y hacer aproximadamente 150 viajes de acarreo por año a las terminales marinas de La Autoridad Portuaria.
2. Desmantelar mi camión portuario equipado con un motor modelo 2003 o más viejo y reemplazarlo con un camión similar modelo 2004 o más nuevo equipado con motor modelo de año 2004 o más nuevo que cumpla con las regulaciones de emisiones de la EPA.
3. Proveer documentación anual y registros de uso, registración, aseguranza y mantenimiento del camión(es) de reemplazo(s) más nuevo.
4. Aceptar que si uso el programa de préstamos a bajo interés de La Autoridad Portuaria a través de ACCION USA para asistir en el financiamiento de la compra de mi camión (más nuevo) de reemplazo, yo debo hacer todos los pagos mensuales del préstamo del camión (más nuevo) de reemplazo por la existencia del acuerdo del préstamo.

Yo certifico que he leído y comprendido la solicitud, incluso el Aviso de Obligaciones, y que la información que he presentado es verdadera y correcta. **Yo entiendo que al completar la Solicitud de incentivo del TRP no es garantía de que he sido aceptado en el Programa de Reemplazar Camiones.**

Nombre (*Imprima*): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Compañía (si aplica): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_



## Información Adicional del Solicitante

Por favor complete la siguiente información sobre el **dueño del camión** quien esté solicitando para el incentivo del Programa de Reemplazar Camiones. Completar la solicitud no garantiza la admisión al Programa Regional de Reemplazar Camiones. Todos los espacios deben ser llenados antes de poder procesar la solicitud. Si usted tiene preguntas o necesita asistencia, por favor comuníquese con el Centro de Reemplazar Camiones al 877-309-1680.

Nombre de la Compañía (si LMC) o  
Nombre del Solicitante (Dueño del Camión): \_\_\_\_\_

Clase de Solicitante:  Licensed Motor Carrier (LMC)  Operador Independiente/Dueño (IOO)

Si es compañía, por favor indique la clase de la compañía:  LLC  LLP  Corp  Sole Proprietor

Indique lo que acarrea ordinariamente al PANYNJ\*:  Containers  Dry Bulk  Liquid Bulk  
 Break Bulk / RO-RO  Otro (describa \_\_\_\_\_)

**Información de Contacto** (La información que usted provea debajo será usada para fines de contratación y cualquier asunto con respecto a su solicitud.)

### Contacto Principal:

Nombre (Primero, Apellido) \_\_\_\_\_ Teléfono: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Teléfono Mobil: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Teléfono de Fax: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Domicilio Actual: \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Domicilio de Correo (si diferente) \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Domicilio Alternativo (si posible) \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

### Contacto Secundario:

Nombre (Primero, Apellido): \_\_\_\_\_ Teléfono :( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_

Nombre (*Imprima*): \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

\* Port Newark/Elizabeth Port Authority Marine Terminal, Port Jersey Marine Terminal, Brooklyn Marine Terminal, Howland Hook Marine Terminal.